

TÉCNICAS DE PRESENTACIONES EXITOSAS CON MICROSOFT POWERPOINT Y PREZI

En este curso se revisarán los conceptos de PowerPoint, como crear una presentación, aplicar y crear estilos, trabajar con objetos, aplicar animación y efectos especiales, trabajar con objetos gráficos y multimedia, preparase para llevar a cabo una presentación en forma profesional, imprimir, distribuir y exportar una presentación.

Y en forma complementaria, también aprenderá a usar Prezi.

VERSIONES

2010
2013
2016

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el alumno estará preparado para:

- Usar técnicas de creación de presentaciones de alto impacto
- Aplicar técnicas de diseño de diapositivas
- Aplicar una estructura gráfica a la presentación
- Trabajar con los objetos de una diapositiva
- Trabajar con objetos multimedia
- Aplicar animación a los objetos de las diapositivas
- Realizar una presentación en pantalla
- Imprimir presentaciones
- Aplicar técnicas para realizar una presentación profesional
- Aplicar técnicas para hablar en público
- Crear y presentar un Prezi

DURACIÓN

33 horas

AUDIENCIA

Ese curso está dirigido a todas las personas que requieren dominar PowerPoint y Prezi en un ambiente empresarial.

MODALIDAD

Online

PRERREQUISITOS

Conocimientos básicos de Windows.

METODOLOGÍA

Este curso está preparado para tomarse en modo online. Está organizado en módulos y lecciones que desarrollan en forma incremental el conocimiento, para lo cual nos apoyamos con lecturas de conceptos, instrucciones escritas para realizar los procedimientos de uso, videos explicativos de conceptos y uso de la aplicación, animaciones, resolución de ejercicios prácticos y una continua evaluación del conocimiento y práctica de lo que va aprendiendo el alumno.

El conjunto de apoyos didácticos que usamos en esta metodología, mantiene al alumno continuamente activo y motivado para aprender y desarrollar independencia en el uso de la aplicación.

Conceptos básicos

Concepto: Introducción a curso
Concepto: Fases para crear una presentación

Fase 1 - Alcance

Concepto: Alcance de la presentación
Concepto: Técnica Lluvia de ideas
Concepto: Esquematizar una presentación
Concepto: Trabajar en modo de Esquema
Ejercicio: Contraer y expandir el Esquema

Fase 2 - Desarrollar la presentación

Concepto: Desarrollar la presentación
Concepto: Estructura de una diapositiva
Concepto: Aplicar un Diseño de diapositiva

Manejar objetos

Concepto: Tipos de objetos
Concepto: Insertar objetos de Formas
Concepto: Seleccionar, cambiar el fondo, bordes y efectos a un objeto
Ejercicio: Seleccionar, cambiar el fondo, bordes y efectos a un objeto
Concepto: Cambiar el tamaño y girar objetos
Ejercicio: Cambiar el tamaño y girar objetos
Concepto: Mover y Copiar objetos
Ejercicio: Mover y Copiar objetos
Concepto: Agrupar y desagrupar objetos
Ejercicio: Agrupar y desagrupar objetos
Concepto: Alinear objetos
Ejercicio: Alinear objetos
Concepto: Mover objetos entre planos de la diapositiva
Ejercicio: Mover objetos entre planos de la diapositiva

Manejar objetos de texto

Concepto: Trabajar con Cuadros de texto
Concepto: Distribuir y alinear texto
Ejercicio: Distribuir y alinear texto
Concepto: Descargar nuevas Fuentes (Fonts)
Concepto: Manejo de numeración y viñetas en objetos de texto
Ejercicio: Manejo de numeración y viñetas en objetos de texto
Concepto: Trabajar con Tablas
Ejercicio: Trabajar con tablas

Manejar objetos gráficos

Concepto: Manejar objetos gráficos
Concepto: Gráficos
Ejercicio: Gráficos
Concepto: Trabajar con objetos SmartArt
Ejercicio: Trabajar con objetos SmartArt

Pegar e Insertar objetos de otras aplicaciones

Concepto: Pegar objetos de otras aplicaciones
Ejercicio: Pegar objetos de otras aplicaciones
Concepto: Pegar celdas y gráficos de Excel
Ejercicio: Pegar celdas y gráficos de Excel
Concepto: Insertar objetos creados en otra aplicación
Ejercicio: Insertar objetos creados en otra aplicación

Manejar objetos multimedia

Concepto: Insertar Imágenes
Ejercicio: Insertar Imágenes

Concepto: Manejar la transparencia y fondo de las imágenes

Ejercicio: Manejar la transparencia y fondo de las imágenes

Concepto: Captura y recorte de imágenes

Ejercicio: Captura y recorte de imágenes

Concepto: Reemplazar imágenes y capturar color

Ejercicio: Reemplazar imágenes y capturar color

Concepto: Usar notas y comentarios

Concepto: Insertar videos

Ejercicio: Insertar videos

Concepto: Grabar acciones de pantalla

Ejercicio: Grabar acciones de pantalla

Concepto: Personalizar videos

Ejercicio: Personalizar videos

Concepto: Tipos de presentaciones

Ejercicio: Tipos de presentaciones

Concepto: Crear Temas y Plantillas

Ejercicio: Crear Temas y Plantillas

Animación de objetos

Concepto: Introducción a la animación de objetos

Concepto: Usar animaciones

Ejercicio: Usar animaciones

Concepto: Agregar efectos de animación

Concepto: Crear una animación

Ejercicio: Crear una animación

Hipervínculos y Patrón de diapositivas

Concepto: Patrón de diapositivas

Ejercicio: Patrón de diapositivas

Concepto: Introducción a Hipervínculos

Concepto: Crear Hipervínculos

Ejercicio: Crear Hipervínculos

Concepto: Transiciones entre diapositivas

Ejercicio: Transiciones entre diapositivas

Fase 3: Probar la presentación

Concepto: Técnicas para hablar en público

Concepto: Como realizar la presentación en pantalla

Concepto: Probar la presentación

Concepto: Conceptos de impresión

Concepto: Imprimir la presentación

Ejercicio: Imprimir la presentación

Fase 4: Realizar la presentación

Concepto: Llegó el día de la presentación

Fase 5: Cierre y documentación

Concepto: Cierre y documentación

Prezi

Concepto: ¿Qué es Prezi?

Concepto: Estructura de un Prezi

Concepto: Uso de plantillas, marcos, imágenes, video y texto

Ejercicio: Uso de plantillas, marcos, imágenes, video y texto

Concepto: Establecer la secuencia de una presentación

Ejercicio: Establecer la secuencia de una presentación

Concepto: Personalizar una presentación

Concepto: Establecer la secuencia de una presentación

Concepto: Publicar

Concepto: Presentar un Prezi
Ejercicio: Publicar y presentar un Prezi
Concepto: Importar una presentación de PowerPoint
Ejercicio: Importar una presentación de PowerPoint

Evaluación y Certificado

Evaluación del curso
Certificado

Metodología

Casos de estudio
Resolución de problemas
Aplicabilidad del conocimiento en situaciones reales

Logros

Aplicación práctica de uso de las herramientas y desarrollo de métodos de trabajo eficientes y productivos