

TÉCNICAS DE PRESENTACIONES EXITOSAS CON MICROSOFT POWERPOINT

En este curso se revisarán los conceptos de PowerPoint, como crear una presentación, aplicar y crear estilos, trabajar con objetos, aplicar animación y efectos especiales, trabajar con objetos gráficos, preparase para llevar a cabo una presentación en forma profesional, imprimir, distribuir y exportar una presentación.

El manual del curso se proveerá en formato online.

VERSIONES

2010

2013

2016

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el alumno estará preparado para:

Usar técnicas de creación de presentaciones de alto impacto

Aplicar técnicas de diseño de diapositivas

Aplicar una estructura gráfica a la presentación

Trabajar con los objetos de una diapositiva

Trabajar con objetos multimedia

Aplicar animación a los objetos de las diapositivas

Realizar una presentación en pantalla

Imprimir presentaciones

Aplicar técnicas para realizar una presentación profesional

Aplicar técnicas para hablar en público

DURACIÓN

30 horas

AUDIENCIA

Ese curso está dirigido a todas las personas que requieren dominar PowerPoint en un ambiente empresarial.

MODALIDAD

Online

PRERREQUISITOS

Conocimientos básicos de Windows.

METODOLOGÍA

Este curso está preparado para tomarse en modo online. Está organizado en módulos y lecciones que desarrollan en forma incremental el conocimiento, para lo cual nos apoyamos con lecturas de conceptos, instrucciones escritas para realizar los procedimientos de uso, videos explicativos de conceptos y uso de la aplicación, animaciones, resolución de ejercicios prácticos y una continua evaluación del conocimiento y práctica de lo que va aprendiendo el alumno.

El conjunto de apoyos didácticos que usamos en esta metodología, mantiene al alumno continuamente activo y motivado para aprender y desarrollar independencia en el uso de la aplicación.

Conceptos básicos

Concepto: Introducción a curso
Concepto: Fases para crear una presentación

Fase 1 - Alcance

Concepto: Alcance de la presentación
Concepto: Técnica Lluvia de ideas
Concepto: Esquematizar una presentación
Concepto: Trabajar en modo de Esquema
Ejercicio: Contraer y expandir el Esquema

Fase 2 - Desarrollar la presentación

Concepto: Desarrollar la presentación
Concepto: Estructura de una diapositiva
Concepto: Aplicar un Diseño de diapositiva

Manejar objetos

Concepto: Tipos de objetos
Concepto: Insertar objetos de Formas
Concepto: Seleccionar, cambiar el fondo, bordes y efectos a un objeto
Ejercicio: Seleccionar, cambiar el fondo, bordes y efectos a un objeto
Concepto: Cambiar el tamaño y girar objetos
Ejercicio: Cambiar el tamaño y girar objetos
Concepto: Mover y Copiar objetos
Ejercicio: Mover y Copiar objetos
Concepto: Agrupar y desagrupar objetos
Ejercicio: Agrupar y desagrupar objetos
Concepto: Alinear objetos
Ejercicio: Alinear objetos
Concepto: Mover objetos entre planos de la diapositiva
Ejercicio: Mover objetos entre planos de la diapositiva

Manejar objetos de texto

Concepto: Trabajar con Cuadros de texto
Concepto: Distribuir y alinear texto
Ejercicio: Distribuir y alinear texto
Concepto: Descargar nuevas Fuentes (Fonts)
Concepto: Manejo de numeración y viñetas en objetos de texto
Ejercicio: Manejo de numeración y viñetas en objetos de texto
Concepto: Trabajar con Tablas
Ejercicio: Trabajar con tablas

Manejar objetos gráficos

Concepto: Manejar objetos gráficos
Concepto: Gráficos
Ejercicio: Gráficos
Concepto: Trabajar con objetos SmartArt
Ejercicio: Trabajar con objetos SmartArt

Pegar e Insertar objetos de otras aplicaciones

Concepto: Pegar objetos de otras aplicaciones
Ejercicio: Pegar objetos de otras aplicaciones
Concepto: Pegar celdas y gráficos de Excel
Ejercicio: Pegar celdas y gráficos de Excel
Concepto: Insertar objetos creados en otra aplicación
Ejercicio: Insertar objetos creados en otra aplicación

Manejar objetos multimedia

Concepto: Insertar Imágenes
Ejercicio: Insertar Imágenes

Concepto: Manejar la transparencia y fondo de las imágenes

Ejercicio: Manejar la transparencia y fondo de las imágenes

Concepto: Captura y recorte de imágenes

Ejercicio: Captura y recorte de imágenes

Concepto: Reemplazar imágenes y capturar color

Ejercicio: Reemplazar imágenes y capturar color

Concepto: Usar notas y comentarios

Concepto: Insertar videos

Ejercicio: Insertar videos

Concepto: Grabar acciones de pantalla

Ejercicio: Grabar acciones de pantalla

Concepto: Personalizar videos

Ejercicio: Personalizar videos

Concepto: Tipos de presentaciones

Ejercicio: Tipos de presentaciones

Concepto: Crear Temas y Plantillas

Ejercicio: Crear Temas y Plantillas

Animación de objetos

Concepto: Introducción a animación de objetos

Concepto: Usar animaciones

Ejercicio: Usar animaciones

Concepto: Agregar efectos de animación

Concepto: Crear una animación

Ejercicio: Crear una animación

Hipervínculos y Patrón de diapositivas

Concepto: Patrón de diapositivas

Ejercicio: Patrón de diapositivas

Concepto: Introducción a Hipervínculos

Concepto: Crear Hipervínculos

Ejercicio: Crear Hipervínculos

Concepto: Transiciones entre diapositivas

Ejercicio: Transiciones entre diapositivas

Fase 3: Probar la presentación

Concepto: Técnicas para hablar en público

Concepto: Como realizar la presentación en pantalla

Concepto: Probar la presentación

Concepto: Conceptos de impresión

Concepto: Imprimir la presentación

Ejercicio: Imprimir la presentación

Fase 4: Realizar la presentación

Concepto: Llegó el día de la presentación

Fase 5: Cierre y documentación

Concepto: Cierre y documentación

Evaluación y Certificado

Evaluación del curso

Certificado

Metodología

Casos de estudio

Resolución de problemas

Aplicabilidad del conocimiento en situaciones reales

Logros

Aplicación práctica de uso de la herramienta y desarrollo de métodos de trabajo eficiente y productivo