

**VERSIONES**

2007

2010

2013

Multiversión

DURACIÓN

30 horas

MODALIDAD

Online

CURSO MICROSOFT PROJECT INTERMEDIO

El Curso Taller online Microsoft Project está totalmente alineado con lo que el PMI (Project Management Institute) recomienda se debe hacer en cualquier Proyecto, en sus 5 fases: Iniciación, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre, para que sea completamente Exitoso.

Para lograr este objetivo, aprenderá a desarrollar un Proyecto desde su fase inicial, y después a desglosarlo en Paquetes de Trabajo (Work Packages) o Entregables, y estos a su vez en Tareas (Actividades), para relacionarlas, asignar recursos, determinar los tiempos, definir los costos, hacer el seguimiento y control, analizar los índices y las métricas del valor ganado (Earned Value Management), para finalmente mantener informados a los interesados hasta su finalización y entrega.

OBJETIVOS

- Conocer los pasos para crear un proyecto
- Desarrollar un proyecto
- Ingresa tareas y relacionar tareas
- Asignar recursos a las tareas
- Establecer calendarios
- Trabajar con los costos del proyecto
- Resolver problemas de asignación de recursos
- Resolver problemas en la ruta crítica
- Crear la línea de base del proyecto
- Realizar el seguimiento del proyecto
- Aprender a usar el Valor Acumulado (Earned Value)
- Documentar el proyecto
- Mantener la comunicación del proyecto

AUDIENCIA

Usuarios con experiencia en el manejo del computador que requieren administrar, controlar y/o participar del desarrollo y ejecución de un proyecto.

PRERREQUISITOS

Conocimientos sólidos de Windows y uso de un navegador de Internet.



La Cinta de opciones

- Concepto: Cómo realizar los ejercicios del curso
- Concepto: La Cinta de Opciones (Project 2010 y 2013)
- Concepto: Barra de menús (Project 2003 y 2007)

Conceptos

- Bienvenida y Objetivos
- Conceptos

Tareas

- Iniciar un proyecto
- Ingresar tareas
- Editar tareas
- Ingresar tareas repetitivas
- Activar tarea de resumen del proyecto
- Crear el esquema del proyecto
- Tipos de duración de tareas
- Ingresar la duración de tareas
- Tipos de vínculos entre tareas
- Vincular tareas
- Adelantar o retrasar la ejecución de tareas

Recursos

- Tipos de recursos
- Creación de recursos
- Asignar recursos a las tareas
- La fórmula de Project
- Introducción a la nivelación de recursos
- Sobreasignación: Aumentar la capacidad máxima de un recurso
- Sobreasignación: Reemplazar recursos
- Sobreasignación: Agregar un recurso

Calendarios

- Tipos de Calendarios
- Administrar el Calendario del proyecto
- Administrar los Calendarios de recursos
- Crear y usar Calendarios de tarea

Costos

- Introducción a costos
- Ingresar costos al recurso y tarea
- Ingresar un costo fijo a una tarea
- Trabajar con tasas de costos

Filtros

- Filtros
- Filtrar tareas y recursos
- Agrupar tareas
- Crear filtros personalizados

Finalizar la programación

- Ruta crítica
- Técnica Pert
- Guardar Línea de base
- Información de línea de base
- Crear un Plan provisional

Ejecución del proyecto

- Informes
- Crear y usar un grupo de recursos
- Consolidar proyectos

Importar y exportar

- Configurar Project para importar archivos
- Importar archivos de Excel a Project
- Importar archivos de Excel a Project

- Exportar archivos de Project a Excel

Técnicas de optimización de proyectos

- Sobreasignación: Cambiar el horario laboral
- Tipos de delimitación o restricciones
- Asignar tiempo parcial de trabajo
- Nivelación de recursos
- Cambiar la disponibilidad del recurso
- Cambiar perfil de trabajo
- Cambiar la prioridad a las tareas y redistribuir recursos
- Introducción para resolver problemas de programación
- Agregar recursos a una tarea
- Usar sobretiempos
- Aumentar la duración de la tarea
- Ajustar la Demora permisible o Slack
- Cambiar las restricciones de tareas
- Ajustar dependencias entre tareas
- Dividir tareas
- Usar el camino crítico para reducir la duración de un proyecto

Seguimiento y control

- Actualizar el avance del proyecto
- Actualizar % de avance
- Actualizar según programación
- Actualizar tareas con información específica
- Dividir tareas
- Activar la línea de progreso de un proyecto
- Análisis del Valor acumulado

Finalizar el proyecto

- Seguridad de archivos
- Finalizar y cerrar el proyecto

Final

- Evaluación final de conocimientos
- Evaluación al curso
- Certificado